



## Standar Dokumen Pemilihan

---

Pengadaan  
Jasa Lainnya

---

TenderPascakualifikasi  
ver 1.0

**ADDENDUM  
DOKUMEN PEMILIHAN**

Nomor: 027/002.06/ULP.01.19.48/01.04/2019

Tanggal: 11 Maret 2019

untuk  
Pengadaan  
Pengadaan Jasa Outsourcing Kebersihan Rumah Sakit

**Kelompok Kerja Pemilihan 01.19  
Pemerintah Kabupaten Magelang  
Tahun Anggaran 2019**

---

Addendum Standar Dokumen Pemilihan Jasa Lainnya  
Tender Pascakualifikasi

**PENGADAAN JASA OUTSOURCHING KEBERSIHAN RUMAH SAKIT**

## BAB I. UMUM

Tetap

## BAB II. PENGUMUMAN TENDER DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Tetap

## BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

Tetap

## BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Tetap

## BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

1) Tetap

2) Tetap

3) Tetap

4) Semula :

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

Menjadi :

Mempunyai atau menguasai tempat usaha kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Domisili atau nama lain, yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang

5) Tetap

6) Tetap

7) Semula :

a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;

c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;

- d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Menjadi :

- a. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- c. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- d. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e. Surat Pernyataan kesanggupan menyediakan tenaga sesuai ketentuan dalam KAK;
- f. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman

dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

B. Syarat kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Perorangan

Tetap

C. Syarat kualifikasi Teknis Penyedia

Tetap

D. Syarat Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Tetap

BAB VI. LEMBAR KRITERIA EVALUASI

Tetap

BAB VII. BENTUK PAKTAINTEGRITAS

Tetap

BAB VIII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Tetap

BAB IX. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Tetap

BAB X TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

Tetap

BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

Tetap

BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Tetap

BAB XIV. DAFTAR KUANTITAS, PEKERJAAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU  
GAMBAR  
Tetap

BAB XV. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN  
Tetap

BAB XVI. BENTUK DOKUMEN LAIN  
Tetap